

II FASE (60 giorni dalla selezione dell'Idea Progettuale)

Chi può partecipare alla II fase dell'Iniziativa?

Possono inviare una Proposta di Progetto esclusivamente i Soggetti Proponenti, il cui elenco è pubblicato al seguente [link](#), la cui idea progettuale è stata pre-selezionata nella I fase dell'Iniziativa e che hanno ricevuto un'email di conferma da parte della Fondazione (in caso di mancata ricezione, si prega di mettersi in contatto immediatamente gli Uffici della Fondazione, durante gli orari di assistenza previsti, allo 06/6879721 – interno 1).

E' possibile, nella Proposta di Progetto, modificare l'ambito di intervento inizialmente previsto nell'idea progettuale?

No, poiché la Proposta di Progetto deve essere uno sviluppo coerente e più dettagliato dell'idea pre-selezionata.

E' possibile avere un *facsimile* del formulario con tutti i campi richiesti nel corso della compilazione on line?

Al seguente [link](#) è disponibile una copia *facsimile* del formulario completo, utilizzabile per visionare i campi e le informazioni richiesti. Si ricorda, tuttavia, che la compilazione e la presentazione della Proposta di Progetto devono avvenire esclusivamente *on line*.

Qual è il numero minimo di soggetti che deve comporre la partnership di progetto?

Oltre al Soggetto Responsabile, devono essere coinvolti almeno altri 2 soggetti.

E' obbligatoria la presenza di un'Organizzazione di Immigrati nel partenariato?

Sì, ogni partnership deve necessariamente prevedere al suo interno, pena l'esclusione della Proposta di Progetto, almeno un'Organizzazione di Immigrati (OdI). Quest'ultima potrà essere, nel caso in cui rispetti i criteri di ammissibilità previsti al punto 3.2.2, il Soggetto Responsabile della proposta o, in alternativa, partner di progetto.

Quali caratteristiche deve avere l'Organizzazione di Immigrati ai fini dell'ammissibilità?

L'Organizzazione di Immigrati deve essere un'organizzazione senza scopo di lucro, costituita in una delle forme previste al punto 3.2.2.1, dal cui Atto Costitutivo risulti che oltre la metà (50%+1) dei soci fondatori siano cittadini immigrati, e deve avere sede legale e/o operativa, da prima del 2 gennaio 2012, in una delle regioni in cui sono previsti gli interventi.

Può la stessa Organizzazione di Immigrati partecipare a più Proposte di Progetto contemporaneamente?

No, ogni Organizzazione di Immigrati può partecipare a una sola Proposta di Progetto, pena l'esclusione di tutte le Proposte che la coinvolgono.

Quali sono i documenti obbligatori per l'Organizzazione di Immigrati?

Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale, è necessario che l'Organizzazione di Immigrati stessa inserisca, nell'apposita sezione "Allegati" dell'anagrafica, Atto Costitutivo, Statuto, Autocertificazione Antimafia e documentazione ufficiale (es. Visura Camerale da parte della CCIAA, Interrogazione Dati Anagrafici o Cassetto fiscale dell'Agenzia dell'Entrate) che ne attesti la sede legale e/o operativa.

Quali sono i documenti obbligatori per il Soggetto Responsabile?

Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale, è necessario che il Soggetto Responsabile inserisca, nell'apposita sezione "Allegati" dell'anagrafica, Atto Costitutivo, Statuto, Autocertificazione Antimafia e documentazione ufficiale (es. Visura Camerale da parte della CCIAA, Interrogazione Dati Anagrafici o Cassetto fiscale dell'Agenzia dell'Entrate) che ne attesti la sede legale e/o operativa.

Da quali altri soggetti deve essere composta la partnership, ai fini dell'ammissibilità?

Le Proposte di Progetto dovranno prevedere partnership costituite da almeno tre soggetti.

Nel caso in cui l'Organizzazione di Immigrati coincida con il Soggetto Responsabile, devono partecipare al progetto almeno altri 2 soggetti, che potranno appartenere sia al mondo del volontariato e del terzo settore, sia a quello delle istituzioni, dell'università, della ricerca, che al mondo economico; nel caso in cui l'Organizzazione di Immigrati sia uno dei partner di progetto, è sufficiente la partecipazione di almeno un altro soggetto, oltre al Soggetto Responsabile.

Ai fini dell'ammissibilità, qual è la documentazione obbligatoria che OGNI partner deve presentare?

Tutti i partner privati (esclusi, quindi, solo gli enti pubblici) dovranno inserire, nell'apposita sezione anagrafica "Allegati" la propria Autodichiarazione Antimafia, utilizzando l'apposito **formulario** fornito dalla Fondazione. La mancanza di tale documentazione comporta l'esclusione della Proposta di Progetto.

Il Soggetto Responsabile e l'Organizzazione di Immigrati devono fornire documentazione ulteriore, come Atto Costitutivo, Statuto, ultimi due bilanci o rendiconti finanziari approvati, e documentazione ufficiale (es. Visura Camerale da parte della CCIAA, Interrogazione Dati Anagrafici o Cassetto fiscale dell'Agenzia dell'Entrate) che ne attesti la sede legale e/o operativa.

Se il Soggetto Responsabile non ha sede legale, ma solo operativa, in una delle regioni oggetto di intervento, quale documentazione è obbligato a presentare?

Il Soggetto Responsabile deve inserire, nella sezione "Allegati" dell'anagrafica, apposita documentazione ufficiale (es. Visura Camerale da parte della CCIAA, Interrogazione Dati Anagrafici o Cassetto fiscale dell'Agenzia dell'Entrate) che comprovi l'operatività della sede indicata nella regione oggetto di intervento.

Ai fini dell'ammissibilità della Proposta di Progetto, oltre al Soggetto Responsabile, anche gli altri Soggetti della Partnership dovranno avere sede legale e/o operativa nelle regioni di intervento della Fondazione CON IL SUD?

No, non è necessario che anche gli altri Soggetti delle Partnership (eccezion fatta per l'Organizzazione di Immigrati) abbiano sede legale e/o operativa nelle regioni in cui sono previsti gli interventi (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia).

Può un'organizzazione presentare più Proposte di Progetto in qualità di Soggetto Responsabile?

No, ogni Soggetto Responsabile può presentare una sola Proposta di Progetto. Nel caso di presentazione di più Proposte di Progetto da parte di uno stesso Soggetto Responsabile, queste verranno tutte considerate inammissibili. Ai fini dell'univoca determinazione del Soggetto Responsabile, ciò che rileva è il Codice Fiscale e/o la Partita IVA. Il Soggetto Responsabile, inoltre, al momento della presentazione del progetto, non dovrà averne altri in corso finanziati dalla Fondazione.

Si può essere contemporaneamente partner in più Proposte di Progetto?

Sì, non è previsto un limite di partecipazione come partner, salvo valutare, nel caso specifico, la fattibilità e il concreto apporto, da parte dell'ente, di competenze e professionalità adeguate alla realizzazione di ogni singolo intervento. Ciò non vale per le Organizzazioni di Immigrati, che possono aderire ad una sola proposta progettuale.

È possibile prevedere, all'interno della Proposta di Progetto, l'acquisto o la costruzione di un immobile?

No, non sono ammissibili le Proposte di Progetto finalizzate all'acquisto o alla costruzione di infrastrutture fisiche immobiliari. Possono essere ammesse, nei limiti previsti dall'Iniziativa, soltanto le spese destinate alla ristrutturazione e/o all'adeguamento di un bene immobile già esistente.

Qual è il limite massimo del contributo destinabile alle spese di ristrutturazione e/o di adeguamento?

Saranno considerate ammissibili le Iniziative le cui spese previste per l'adeguamento e/o la ristrutturazione di strutture immobili già esistenti NON superino il 30% del contributo richiesto.

Quali voci sono da considerarsi all'interno delle "Spese di ristrutturazione e di adeguamento"?

Rientrano nella macrovoce "Spese di ristrutturazione" tutti i costi necessari per la messa a norma, la realizzazione di impianti (elettrici, idraulici, di condizionamento, ecc...), la manutenzione ordinaria e straordinaria, il restauro/risanamento conservativo e la ristrutturazione edilizia, nonché i costi di manodopera necessari per la realizzazione e/o il completamento di tali interventi.

È necessario presentare un'autorizzazione in caso di interventi di riqualificazione e/o di ristrutturazione del bene?

Il Soggetto Responsabile dovrà inserire, fra gli Allegati di progetto, tutte le necessarie autorizzazioni da parte degli enti pubblici preposti (Sovrintendenza dei Beni Culturali, Comuni, ecc.) o un'apposita autodichiarazione ai sensi dell'art. 5 del DL n. 40/2010 (convertito con L. n.73/2010), nel caso in cui tali autorizzazioni non siano necessarie (**modello**).

Qual è il contributo massimo richiedibile alla Fondazione CON IL SUD?

Il contributo finanziario che potrà essere richiesto alla Fondazione per la realizzazione del Progetto non potrà essere inferiore ai 100 mila e non superiore ai 300 mila euro.

Qual è la quota minima di cofinanziamento da prevedere per l'intero progetto?

Sì, la percentuale minima di cofinanziamento dovrà essere pari ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto.

La messa a disposizione di un immobile o il costo delle risorse umane possono comporre parte della quota di cofinanziamento?

Le risorse in natura quali la messa a disposizione di un immobile o di risorse volontarie non possono rientrare fra i costi complessivi del progetto e pertanto non contribuiscono ad alimentare la quota del 20% di cofinanziamento. Le risorse umane contrattualizzate e impiegate nel progetto possono, in quota parte, costituire parte del cofinanziamento.

Quale deve essere la durata del progetto?

Le Proposte di progetto devono prevedere una durata complessiva non inferiore a 18 mesi e non superiore a 24 mesi.

Qual è il termine per la presentazione delle Proposte di Progetto?

Le Proposte di Progetto dovranno essere inviate, esclusivamente *on line*, entro le ore 13:00 del 01 dicembre 2014. In caso di difficoltà nella fase di invio, si consiglia di contattare gli uffici della Fondazione, telefonicamente allo 06/6879721 (interno 1) o tramite email all'indirizzo iniziative@fondazioneconilsud.it, entro, e non oltre, l'ora di scadenza prevista.

Quali sono le modalità per la presentazione della Proposta di Progetto?

Per partecipare all'Iniziativa, sia come Soggetto Responsabile sia come Partner, è necessario iscriversi *on line* e compilare la scheda anagrafica nel sito della Fondazione CON IL SUD. Per farlo, è necessario cliccare sul pulsante arancione "[Iscriviti/Accedi al sito](#)", presente nella colonna a sinistra della *Homepage*, attraverso il quale è possibile effettuare l'accesso alla piattaforma e finalizzare la prima registrazione necessaria alla presentazione del progetto. Sarà poi cura e responsabilità del Soggetto Responsabile compilare in tutte le sue parti la proposta progettuale, sulla stessa piattaforma informatica.

Esiste un manuale per la compilazione delle Proposte di Progetto *on line*?

Per semplificare l'intera procedura è stata predisposta una "*Guida alla compilazione*" - disponibile in formato pdf al seguente link "[clicca qui](#)" - che passo dopo passo guida l'utente, dapprima, nella fase di compilazione dell'anagrafica della propria organizzazione e, successivamente, in quella di compilazione e di invio della proposta progettuale.

La mia organizzazione si è iscritta, ma non riesce più ad accedere perché ha dimenticato il proprio username, cosa fare?

Per il recupero dello username è necessario contattare gli uffici telefonicamente, negli orari di assistenza previsti, allo 06/6879721 e digitando l'interno 1 – Attività Istituzionali. IN NESSUN CASO È CONSIGLIABILE PROCEDERE CON UNA NUOVA REGISTRAZIONE.

Abbiamo dimenticato la password di accesso, come è possibile recuperarla?

Nella pagina di login (<http://progetti.fondazioneconilsud.it/portal/page223a.do?link=kl1.redirect>) è presente l'apposito pulsante "*Hai dimenticato la tua password?*" che vi permette di reimpostarla attraverso l'email generata dal sistema e inviata direttamente all'indirizzo elettronico utilizzato in fase di registrazione (la vostra *username*).