

II FASE (Scadenza 21 settembre 2016)

Qual è la scadenza dell'Iniziativa?

La seconda fase dell'Iniziativa prevede l'invio di proposte esecutive complete di tutti gli allegati richiesti, tramite la piattaforma Igrant (<http://progetti.fondazioneconilsud.it/>), entro e non oltre le ore 13:00 del 21 settembre 2016 da parte dei soli soggetti le cui idee siano state preselezionate dalla Fondazione al termine della prima fase del Bando.

Quali sono le modalità di compilazione della proposta esecutiva all'interno della piattaforma Igrant?

È necessario che il soggetto responsabile inserisca un nuovo progetto, riportando nel campo "Titolo" il numero di protocollo e il titolo dell'idea progettuale preselezionata nel corso della prima fase del Bando (es. 2016-XXX_TITOLO IDEA), pena l'esclusione.

Da Bando è richiesta la presenza dell'ente pubblico "responsabile dei servizi socio-sanitari del territorio". Cosa si intende?

Ai fini dell'ammissibilità della proposta, è necessario coinvolgere tutti gli enti pubblici (uno o più, laddove necessario) responsabili dei servizi socio-sanitari territoriali di cui si occuperà il progetto.

Si fa riferimento agli enti pubblici con i quali è essenziale la collaborazione per l'avvio e/o lo svolgimento di tutti i servizi socio-sanitari previsti (per esempio, ottenimento di autorizzazioni e/o accreditamenti, segnalazione utenti, etc.). Naturalmente, in un'ottica di progettazione condivisa, è possibile coinvolgere l'ente pubblico anche in fase di definizione della proposta e nella realizzazione delle attività attraverso figure professionali specifiche che possano apportare conoscenze e competenze atte a favorire la buona riuscita dell'intervento.

Da chi deve essere firmato l'allegato B?

L'allegato B deve essere firmato dal rappresentante legale dell'ente pubblico partner o da personale con potere di firma.

Qual è il numero minimo di partner previsto dall'iniziativa?

Oltre al soggetto responsabile e all'ente pubblico referente, deve essere presente almeno un altro soggetto, che potrà appartenere anche al mondo della scuola, delle istituzioni, dell'università, della ricerca e delle imprese.

I soggetti che intendono partecipare a un progetto in qualità di partner devono registrarsi alla piattaforma Igrant?

Sì, è necessario che tutti i soggetti (compresi gli enti pubblici) si registrino al seguente link (<http://progetti.fondazioneconilsud.it/>) e richiedano il partenariato attraverso l'apposito pulsante "Richiedi una partnership per un progetto", inserendo i due codici identificativi - progetto e organizzazione - che gli verranno comunicati dal soggetto responsabile.

Si può essere contemporaneamente partner in più Proposte di Progetto?

Sì, non è previsto un limite di partecipazione come partner, salvo valutare, nel caso specifico, la fattibilità e il concreto apporto da parte dell'ente di competenze e professionalità adeguate alla realizzazione di ogni singolo intervento. È anche possibile essere contemporaneamente soggetto responsabile di una proposta e partner di un'altra. Non è possibile, invece, figurare come soggetto responsabile di due o più progetti.

Quali documenti devono allegare i partner ai fini dell'ammissibilità?

I partner non sono tenuti a caricare alcun documento di anagrafica ai fini dell'ammissibilità. Ciascun partner deve, tuttavia, compilare e firmare la propria scheda di adesione alla proposta di progetto (Allegato A), che sarà poi caricata dal soggetto responsabile fra gli allegati di progetto.

È possibile prevedere delle modifiche rispetto all'idea progettuale (es. modifiche di partenariato, voci di spesa, etc.)?

Sì, in linea di massima è possibile effettuare delle modifiche nella proposta di progetto esecutiva rispetto all'idea progettuale originale, purché queste non incidano sulla sostanza e non compromettano il valore dell'idea selezionata dalla Fondazione nella prima fase.

Quali documenti deve allegare il soggetto responsabile?

Il soggetto responsabile, all'interno della propria anagrafica, dovrà allegare copia conforme di: Atto costitutivo (nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata), Statuto e ultimi due Bilanci di esercizio approvati (o Rendiconti finanziari).

Nella sezione progetto, invece, il soggetto responsabile dovrà allegare: le schede di adesione di tutti i partner coinvolti formalmente nell'iniziativa (Allegato A), la lettera di adesione al progetto esecutivo da parte dell'ente pubblico coinvolto (Allegato B) e i tre curriculum vitae (massimo 3 pagine ciascuno) delle figure chiave coinvolte nella gestione e nello svolgimento del progetto (il responsabile dell'iniziativa, dell'amministrazione e della comunicazione).

È necessario allegare documentazione riferita all'immobile in cui si realizzeranno le attività?

Sì, è necessario allegare atto scritto (ad es. locazione, comodato, concessione, autorizzazione, diritto di superficie, etc.) recante data certa, con durata residua di almeno 7 anni dalla data di scadenza del presente Bando, da cui risulti che il bene oggetto di intervento è nella piena e legittima disponibilità del soggetto responsabile o di uno dei partner. In via eccezionale potranno essere accolte le domande di soggetti ai quali con atto formale il proprietario dichiara di concedere il bene solo in caso di finanziamento della Fondazione, per un periodo di almeno 7 anni. Ovviamente la delibera di ammissione al contributo da parte della Fondazione CON IL SUD sarà condizionata all'effettiva disponibilità del bene.

Qualora il soggetto responsabile non abbia la sede legale al Sud, bensì una sede operativa, dovrà allegare ulteriore documentazione?

Sì, nel caso in cui soggetto responsabile abbia unicamente una sede operativa (e non legale) in una delle 6 regioni di intervento della Fondazione, sarà necessario allegare anche documentazione ufficiale da cui si evinca chiaramente la presenza da almeno due anni della summenzionata sede (ad esempio, Visura Camerale o Interrogazione Dati Anagrafici o Cassetto fiscale dell'Agenzia dell'Entrate).

Qualora il soggetto responsabile abbia la sede legale in una delle 6 regioni del Sud, ma diversa da quella indicata nell'Atto costitutivo, dovrà allegare ulteriore documentazione?

Sì, il soggetto responsabile dovrà allegare oltre all'Atto costitutivo e allo Statuto, anche il verbale di assemblea straordinaria relativo al cambio di sede legale.

Qual è il contributo massimo richiedibile alla Fondazione CON IL SUD?

È possibile richiedere fino a 500 mila euro per il finanziamento di tutte le attività progettuali previste dalla proposta presentata. Il finanziamento coprirà fino all'80% del costo totale di progetto.

Qual è la quota minima di cofinanziamento da prevedere per l'intero progetto?

È prevista una percentuale minima di cofinanziamento monetario pari ad almeno il 20% del costo totale. Non contribuiscono alla quota parte del cofinanziamento le valorizzazioni di beni mobili o immobili o del lavoro volontario, mentre le risorse umane retribuite e impiegate nel progetto possono rientrare fra i costi complessivi e contribuire, in quota parte, al cofinanziamento.

È possibile prevedere, all'interno della Proposta di Progetto, l'acquisto o la costruzione di un immobile?

No, non sono ammissibili le proposte finalizzate all'acquisto o alla costruzione di infrastrutture fisiche immobiliari. Possono essere ammesse, nei limiti previsti dal Bando, soltanto le spese destinate alla ristrutturazione e/o all'adeguamento di un bene immobile già esistente.

Qual è la quota di contributo massima destinabile alle spese di ristrutturazione?

In caso di avvio di nuove strutture può essere destinato massimo il 50% del contributo, negli altri casi la quota non potrà superare il 30% del contributo richiesto. Rientrano nella stessa percentuale le spese di ristrutturazione (per es. i costi necessari per la messa a norma, la realizzazione di impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il restauro/risanamento conservativo e la ristrutturazione edilizia), i costi di manodopera necessari per la realizzazione e/o il completamento di tali interventi nonché l'acquisto di beni e materiali ammortizzabili (per es. arredi, attrezzature, veicoli, etc.).

Quale deve essere la durata dell'iniziativa?

La proposta di progetto dovrà prevedere un intervento la cui durata, inclusiva di tutte le attività, sia compresa tra i 24 e i 48 mesi.

Quale può essere la durata massima dei lavori di ristrutturazione previsti?

Non è prevista una durata massima dei lavori, tuttavia deve essere congrua con la durata complessiva del progetto e con le altre attività previste, le quali non dovranno essere avviate, se non in minima parte, prima della conclusione dei lavori. Eventuali ritardi nei lavori non potranno impattare negativamente sulla durata delle altre attività.

Quali sono le modalità di compilazione del Piano Economico? Quali sono le spese non ammissibili al finanziamento da parte della Fondazione?

Nel documento "NOTE di compilazione del Piano economico" è possibile visionare le modalità di compilazione del Piano Economico della Proposta di Progetto, unitamente all'elenco delle voci di spesa non riconosciute dalla Fondazione.

Quali sono le modalità di finanziamento previste per questa Iniziativa?

Di norma, il contributo della Fondazione verrà erogato al soggetto responsabile in tre diversi momenti:

- a) anticipo, pari al 30% del contributo assegnato dalla Fondazione;
- b) acconto, sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, non superiore al 35% del contributo assegnato. Qualora espressamente richiesto dal soggetto responsabile, sarà possibile concordare con la Fondazione la liquidazione dell'acconto in due tranches differenti, ciascuna non superiore al 20% del contributo;
- c) saldo, sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

La mia organizzazione si è iscritta, ma non riesce più ad accedere perché ha dimenticato / smarrito il proprio username, cosa fare?

Per recuperarlo, è possibile scrivere un'email all'indirizzo iniziative@fondazioneconilsud.it o telefonare alla Fondazione (06/6879721 interno 1) negli orari di assistenza previsti.

Per modificarlo, invece, occorre inviare un'email di richiesta ufficiale da un indirizzo istituzionale dell'organizzazione ad iniziative@fondazioneconilsud.it con i seguenti allegati: 1) richiesta formale a firma del presidente dell'organizzazione (compresa copia del documento di identità); 2) verbale di assemblea di nomina del presidente sopracitato; 3) Atto costitutivo dell'organizzazione.

IN NESSUN CASO SI DEVE PROCEDERE CON UNA NUOVA REGISTRAZIONE.

Abbiamo dimenticato la password di accesso, come è possibile recuperarla?

Nella pagina di login (<http://progetti.fondazioneconilsud.it/>) è presente l'apposito pulsante "Hai dimenticato la tua password?" che vi permette di reimpostarla attraverso l'email generata dal sistema e inviata direttamente all'indirizzo elettronico utilizzato in fase di registrazione (username).

È presente una guida alla compilazione della piattaforma Igrant?

Sì, si consiglia di visionare la "Guida alla compilazione on line" e i video-tutorial presenti sul canale Youtube della Fondazione: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLO3RLNPwnJIvsn4Otv04CVAWcq95WPJKx>