



Benvenuti a casa

Bando per l'housing sociale al Sud – Edizione 2026

Fondazione con il Sud

Formulario - Fase 1

F1 - FORMULARIO GENERALE

(*) Sintesi del progetto (Descrivere il percorso di cambiamento ipotizzato, dall'analisi dei bisogni iniziali all'impatto atteso, delineando la logica complessiva dell'intervento, il piano di azione e le condizioni necessarie per il raggiungimento degli outcome previsti. Si ricorda che il dettaglio delle singole azioni deve essere inserito nella sezione dedicata 'Attività e costi'. (max 2.000 caratteri))

(*) Bisogni e sfide (Descrivere, con il supporto di fonti informative verificabili, le principali caratteristiche del contesto di riferimento e le sfide che il progetto intende affrontare in risposta ai bisogni del territorio oggetto di intervento e dei destinatari coinvolti. (max 1.500 caratteri))

(*) Modello di housing sociale (Descrivere la strategia e il modello organizzativo previsto per la gestione degli immobili con specifico riferimento agli aspetti tecnico-amministrativi e sociali, nonché ai criteri di individuazione e selezione dei destinatari. Evidenziare, infine, fattori di rischio, vincoli e autorizzazioni necessari per l'avvio delle attività. (max 2.000 caratteri))

(*) Impatto (Descrivere le ricadute, gli effetti e i cambiamenti generati dal progetto all'interno del territorio di riferimento. (max 1.500 caratteri))

(*) Partenariato e governance (Descrivere come è nato il partenariato di progetto, indicando eventuali precedenti esperienze di collaborazione tra i partner.

<i>Illustrare, inoltre, la struttura organizzativa del partenariato, i meccanismi di gestione e coordinamento, nonché il modello e gli strumenti di monitoraggio e valutazione (in itinere e finale). (max 1.500 caratteri))</i>	
<i>(*) Sostenibilità e continuità (Descrivere le modalità con cui si intende assicurare la continuità e la sostenibilità economica nel tempo dei servizi e delle attività, indicando i costi e i ricavi derivanti dalla gestione sociale e immobiliare. (max 2.000 caratteri))</i>	
<i>(*) Comunicazione, promozione e diffusione (Descrivere la strategia di comunicazione, promozione e diffusione delle attività e dei risultati di progetto, indicando come si intende favorire il consolidamento e la diffusione del modello proposto e la sensibilizzazione dell'opinione pubblica. (max 1.500 caratteri))</i>	
<i>(*) Nell'ambito della strategia di comunicazione prevista, quali sono i principali strumenti che saranno utilizzati? ((Indicare massimo tre scelte))</i>	Blog e web; Brochure, locandine e volantini; Campagne di sensibilizzazione; Eventi; Marketing prodotti; Newsletter e comunicazione diretta alle istituzioni; Pubblicazioni; Social network; Ufficio stampa e media locali; Ufficio stampa e media nazionali
<i>(*) Come siete venuti a conoscenza dell'iniziativa?</i>	Altro; Newsletter Fondazione con il Sud; Passaparola; Quotidiani/periodici; Radio/TV; Sito Fondazione con il Sud; Social Fondazione con il Sud; Testate on line
<i>(*) Avviso all'utente (I partecipanti sono tenuti a segnalare esplicitamente l'eventuale utilizzo di strumenti basati su intelligenza artificiale (AI) nella predisposizione della proposta. Tale segnalazione deve includere una breve descrizione delle modalità di impiego e delle parti del lavoro in cui tali strumenti sono stati utilizzati. I partecipanti si impegnano a garantire un utilizzo consapevole, trasparente e</i>	

responsabile di tali strumenti, assicurandosi che i contenuti generati rispettino criteri di originalità, accuratezza e correttezza e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR). L'organizzazione si riserva di effettuare verifiche sull'effettivo utilizzo di strumenti AI mediante sistemi di controllo e software di rilevamento dedicati. A tal fine, i materiali presentati potranno essere sottoposti ad analisi automatizzate e manuali. La mancata segnalazione, una segnalazione incompleta o un utilizzo non conforme ai principi sopra esposti costituiranno motivo di penalizzazione nella fase di valutazione e, nei casi più gravi, di esclusione della proposta. (max 1.000 caratteri))	
---	--

F2 - SCHEDA SOGGETTO RESPONSABILE

(*) Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)?	No; Richiesta inviata; Sì
(*) Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo ricoperto all'interno del progetto, specificando il contributo apportato e le attività di cui si è responsabile. (max 1.500 caratteri))	
(*) Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Indicare le finalità principali dell'organizzazione, specificando il bisogno o la domanda centrale a cui intende rispondere, le principali sfide che sta attualmente affrontando e le attività svolte per la comunità. (max 1.500 caratteri))	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul	

<i>progetto che si sta presentando.)</i>	
<i>(*) E-mail del referente di progetto</i>	
<i>(*) Telefono del referente di progetto</i>	

F3 - ESPERIENZA DEL SOGGETTO RESPONSABILE (DESCRIVERE ALMENO TRE PROGETTI CHE DIMOSTRINO L'ESPERIENZA DEL CAPOFILA NELL'AMBITO D'INTERVENTO E/O LE SUE CAPACITÀ DI GESTIONE PROGETTUALE - UTILIZZARE LA FUNZIONE "MODULI COMPILABILI PIÙ VOLTE")

<i>Titolo progetto</i>	
<i>Localizzazione dell'intervento</i>	
<i>Periodo di riferimento</i>	
<i>Descrizione sintetica del progetto</i>	
<i>Ruolo ricoperto nel progetto</i>	Attuazione diretta delle attività; Comunicazione; Coordinamento generale; Gestione amministrativa; Monitoraggio e valutazione; Supporto al coordinamento generale
<i>Altri soggetti partecipanti</i>	
<i>Costo totale del progetto</i>	
<i>Principali fonti di finanziamento</i>	

F4 - SCHEDA PARTNER

(*) Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)?	No; Richiesta inviata; Sì
(*) Ruolo ricoperto nel progetto	Attuazione diretta attività; Comunicazione; Gestione amministrativa; Monitoraggio e valutazione; Supporto al coordinamento generale
(*) Dettagliare il ruolo ricoperto nel progetto (Descrivere il ruolo ricoperto all'interno del progetto, specificando il contributo apportato e le attività di cui si è responsabile. (max 1.500 caratteri))	
(*) Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle principali esperienze pregresse (Indicare le finalità dell'organizzazione e le principali attività svolte, evidenziando le principali esperienze pregresse. (max 1.200 caratteri))	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando)	
(*) E-mail del referente di progetto	
(*) Telefono del referente di progetto	

F5 - SPAZI (COMPILARE PER OGNI BENE IMMOBILE INTERESSATO DA ATTIVITÀ CENTRALI PER IL PROGETTO E/O INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE - UTILIZZARE LA FUNZIONE "MODULI COMPILABILI PIÙ VOLTE")

Tipologia catastale del bene (una scelta)	A/1 Abitazioni di tipo signorile; A/10 Uffici e studi privati (se parte di edificio residenziale); A/2 Abitazioni di tipo civile; A/3 Abitazioni di tipo economico; A/4 Abitazioni di tipo popolare; A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare; A/6 Abitazioni di tipo rurale; A/7 Villini; A/8
--	--

	Abitazioni in ville o case signorili; A/9 Castelli, palazzi di pregio storico; B/1 Collegi, convitti; B/2 Alberghi e pensioni; B/3 Ospedali; B/4 Case di cura, ospizi; B/5 Istituti scolastici; B/6 Carceri; B/7 Caserme; B/8 Musei, biblioteche, istituti culturali; B/9 Sale cinematografiche, teatri, sale riunioni; C/1 Negozi e botteghe; C/2 Magazzini e locali di deposito; C/3 Laboratori per arti o mestieri; C/4 Fabbricati per esercizi sportivi senza fine di lucro; C/5 Stabilimenti balneari, pontili; C/6 Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse; C/7 Tettoie chiuse o aperte; D/1 Opifici industriali; D/2 Alberghi e pensioni di lusso; D/3 Teatri, cinematografi, strutture culturali complesse; D/4 Case di cura, ospedali di lusso; D/5 Istituti scolastici di lusso; D/6 Fabbricati per esercizi sportivi a fine di lucro; D/7 Fabbricati per istruzione o ricerca di livello superiore; D/8 Fabbricati per spettacoli e intrattenimento; D/9 Fabbricati per speciali attività industriali o commerciali; E/1 Stazioni ferroviarie; E/2 Ponti coperti, dighe; E/3 Fabbricati aeroportuali; E/4 Fabbricati per servizi pubblici vari; F/1 Terreni agricoli; F/2 Boschi, pascoli, terreni incolti; F/3 Aree urbane; F/4 Altri terreni non edificabili
Caratteristiche del bene (più scelte)	Bene confiscato; Bene soggetto a vincolo ambientale; Bene soggetto a vincolo paesaggistico; Bene soggetto a vincolo storico artistico-culturale; Nessuna delle precedenti; Terreno abbandonato, incolto o sottoutilizzato
(*) Caratteristiche fisiche del bene. Superficie complessiva	Mq
Tipologia edilizia	Livello sopraelevato; Più piani; Unico livello su terreno
Spazio esterno disponibile	No; Sì
Tipologia	Area pavimentata; Cortile; Giardino; Parcheggio
Distribuzione e caratteristiche funzionali. Spazi ad uso abitativo (Descrivere la distribuzione e la destinazione d'uso degli spazi ad uso abitativo: camere singole/doppie, servizi igienici, cucine o angoli cottura, spazi comuni, ecc. (max 1.000 caratteri))	
Distribuzione e caratteristiche funzionali. Spazi ad uso collettivo o	

per attività progettuali (Descrivere la distribuzione e la destinazione degli spazi non residenziali a supporto del progetto: sale, uffici, laboratori, magazzini, depositi, spazi comuni per attività sociali, formative o di comunità, ecc. (max 1.000 caratteri))	
Accessibilità e sicurezza. Presenza barriere architettoniche	No; Sì
Accessibilità e sicurezza. Stato di conservazione	Buono; Da ristrutturare; Discreto; Inagibile; Ottimo
(*) Indirizzo sede	
(*) N. civico sede	
(*) Comune sede	
(*) Provincia sede	
(*) Regione	
CAP sede	
Contesto e localizzazione (Descrivere il contesto urbano in cui si trova l'immobile e dettagliare i principali servizi e attività presenti nelle immediate vicinanze (max 1.000 caratteri))	
(*) Proprietà del bene (una scelta)	Privato, appartenente ad ente ecclesiastico; Privato, appartenente ad un privato cittadino/a; Privato, appartenente ad un soggetto giuridico ETS; Privato, appartenente ad un soggetto giuridico non

	ETS; Pubblico, appartenente ad un comune; Pubblico, appartenente ad un ente pubblico (escluso il comune)
<i>(*) Indicazione della denominazione completa dell'ente o della persona fisica proprietaria del bene</i>	
<i>(*) Soggetto del partenariato che ha la disponibilità del bene</i>	
<i>(*) Documentazione sulla disponibilità del bene (più scelte)</i>	Accordo di co-progettazione ex artt. 55-57 D. lgs. 117/2017; Accordo di partenariato ex art. 151, comma 3, D.lgs. 50/2016; Altro; Assegnazione; Comodato d'uso gratuito; Concessione gratuita; Concessione onerosa; Convenzione d'uso; Locazione; Proprietà
<i>In caso di "Altro", specificare</i>	
<i>(*) Termine disponibilità</i>	
<i>Tipologia di interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento previsti nel progetto (una scelta)</i>	Adeguamento edilizio (interventi di miglioramento senza alterazioni significative del bene es. manutenzione ordinaria, impianti, accessibilità, conformità normativa); Allestimento funzionale (es. acquisto o installazione di nuove attrezzature, macchinari o arredi); Nessuna attività di allestimento, adeguamento o ristrutturazione; Ristrutturazione (intervento di recupero o trasformazione sostanziale del bene, che può modificare struttura o distribuzione interna)
<i>Dettaglio interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento previsti nel progetto (Descrivere la tipologia di interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento previsti, chiarendo iter autorizzativi, gli enti preposti e le relative tempistiche (max 1.500 caratteri))</i>	
<i>Costo previsto per gli interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento (euro)</i>	

(*) Posti letto disponibili a seguito degli interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento (Indicare il numero complessivo di posti letto presenti nell'immobile e disponibili per il progetto a seguito degli interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento.)	
(*) In passato il bene è stato oggetto di interventi di valorizzazione sostenuti dalla Fondazione con il Sud o Con i bambini? (più scelte)	No; Sì, da Con i bambini; Sì, dalla Fondazione con il Sud

RESPONSABILE PROGETTO	
Carica Responsabile progetto	
(*) Nome e cognome Responsabile progetto	
(*) Cellulare Responsabile progetto	
(*) E-mail Responsabile progetto	
(*) Esperienze pregresse Responsabile progetto (Indicare le principali esperienze e competenze acquisite, con particolare riferimento alla capacità di assicurare il coordinamento e la supervisione complessiva delle attività progettuali, nonché la gestione dei rapporti con l'ente erogatore.)	

RESPONSABILE MONITORAGGIO TECNICO

Carica Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) Nome e cognome Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) Cellulare Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) E-mail Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) Esperienze pregresse Responsabile monitoraggio tecnico (Inserire le principali esperienze e competenze acquisite, con particolare riferimento alla capacità di monitorare l'attuazione tecnica e qualitativa degli interventi previsti dal progetto.)	

RESPONSABILE RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Carica Responsabile rendicontazione finanziaria	
(*) Nome e cognome Responsabile rendicontazione finanziaria	
(*) Cellulare Responsabile rendicontazione finanziaria	
(*) E-mail Responsabile rendicontazione finanziaria	

(*) Esperienze pregresse Responsabile rendicontazione finanziaria (Inserire le principali esperienze e competenze acquisite, con particolare riferimento alla capacità di pianificare, gestire, controllare e riportare tutte le operazioni finanziarie relative al progetto.)	
--	--

RESPONSABILE COMUNICAZIONE

Carica Responsabile comunicazione	
(*) Nome e cognome Responsabile comunicazione	
(*) Cellulare Responsabile comunicazione	
(*) E-mail Responsabile comunicazione	
Altro contatto telefonico Responsabile comunicazione	
Altra e-mail Responsabile comunicazione	
(*) Iscrizione Ordine dei giornalisti (Indicare se il Responsabile della comunicazione è iscritto o meno all'Ordine dei giornalisti.)	No; Sì
(*) Esperienze pregresse Responsabile comunicazione (Inserire le principali esperienze e competenze acquisite come giornalista iscritto all'albo e/o nella gestione dei social media,	

funzionali ad elaborare il piano di comunicazione del progetto, a curare e coordinare le relazioni con i media, le comunicazioni interne e quelle esterne e a implementare strategie volte a promuovere positivamente il racconto e l'immagine dell'intervento, dentro e fuori il territorio.)